

WNIOSEK O DUPLIKAT FAKTURY

Wypełniony wniosek należy przesać jednym z poniższych kanałów:

- a) e-mailem: **deklaracja@millenniumleasing.pl**
 - b) drogą pocztową na adres: Millennium Leasing, ul. Żaryna 2A, 02-593 Warszawa
- Prosimy o kompletne wypełnienie wniosku. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem: **801 681 188**.

1. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Nazwa firmy: _____

NIP _____ Miejscowość _____ Kod pocztowy _____

Ulica _____ Nr domu _____ Nr lokalu _____

Adres e-mail: _____ Nr telefonu _____

2. ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli inny niż powyższy)

Nazwa firmy: _____

Ulica _____ Nr domu _____ Nr lokalu _____

Kod pocztowy _____ Miejscowość _____

3. WNIOSEK O WYSTAWIENIE DUPLIKATU FAKTURY

Prosimy o podanie numeru faktury lub wskazanie miesiąca/okresu, którego faktura dotyczy.

W związku z kradzieżą / zgubieniem faktury

a) numer: _____

b) dotyczy umowy leasingu nr: _____ za okres rozliczeniowy: _____

Proszę o wystawienie duplikatu ww. wymienionego dokumentu i przesłanie go na wskazany adres korespondencyjny.

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy